



คู่มือ 1 สุดสัปดาห์ · ก๊อปวางทำตามได้เลย

ตั้งค่า Claude

ให้เป็นผู้ช่วยงานจริง

คู่มือนี้พาคุณตั้งค่า Claude จากแชทบอทตอบกลางๆ ให้กลายเป็นผู้ช่วยที่รู้ว่าคุณทำงานอะไร ใช้อย่างไร ลูกค้ายี่ห้อไหน ด้วยสูตร 4 ขั้นตอน ทำไล่ทีละขั้น จบได้ในสุดสัปดาห์เดียว

1

เปิด

เปิดเครื่องมือ ต่อแอปที่ใช้ประจำ

2

ป้อน

สร้างโปรเจกต์ ป้อนข้อมูลของคุณ

3

เก็บ

งานที่ทำบ่อย เก็บเป็นคำสั่งไว้

4

จบ

สอนให้ตอบเป็นสไตล์คุณ ตรงกลุ่มลูกค้า

เริ่มที่หน้า 2 · เปิด



อ่านก่อนเริ่ม

คู่มือนี้ใช้อย่างไร

ทำไล่ทีละขั้น เปิด ป้อน เก็บ จูน อย่าข้าม เพราะแต่ละขั้นต่อยอดจากอันก่อน แต่ละหน้ามีเช็คลิสต์ให้ติดกับคำสั่งในกล่องที่ถือไปวางใน Claude ได้เลย

พูดตรงๆ

ขั้น เปิด กับ จูน ทำได้เลยบนแพลตฟอร์มฟรี (ค้นเว็บ อ่านไฟล์ ต่อแอป Google ฟรีหมด) ส่วนโปรเจกต์ (ขั้นป้อน) กับ Skills (ขั้นเก็บ) ต้องใช้แพลตฟอร์ม Pro



ภาพรวม

สูตร เปิด ป้อน เก็บ จูน

เปิด

ให้ Claude ใช้เครื่องมือเป็น ค้นเว็บ อ่านไฟล์ ต่อแอปที่ใช้

ป้อน

ป้อนข้อมูลของคุณเข้าไป งานเก่า โพสต์ที่เวิร์ก ให้มันรู้จักคุณ

เก็บ

งานที่ทำบ่อย เก็บเป็นคำสั่งไว้ ไม่ต้องพิมพ์ใหม่ทุกครั้ง

จูน

สอนด้วยงานตัวอย่างของคุณ ให้ตอบเป็นสไตล์คุณ ตรงกลุ่มลูกค้า

เปิดความสามารถ + เชื่อมแอป

ปกติ Claude ตอบจากความจำในหัวอย่างเดียว เปิดเครื่องมือให้มันก่อน มันจะค้นข้อมูลใหม่ๆ กับอ่านไฟล์ของคุณได้



เปิด Web search

เข้า Settings เปิดค้นเว็บ มันจะตอบด้วยข้อมูลล่าสุด ไม่ใช่ความจำเก่าๆ



เปิดการวิเคราะห์ไฟล์

แนบไฟล์ Excel PDF รูป แล้วให้มันอ่าน สรุป คำนวน ให้



เชื่อมต่อแอป (Connectors)

ต่อ Google Drive ปฏิทิน อีเมล ให้มันดึงงานจริงมาช่วยได้ ใช้ได้ทั้งแอปฟรีและ Pro



เปิด Artifacts

ให้มันสร้างเอกสาร ตาราง หน้าเว็บ ออกมาเป็นชิ้นที่เอาไปแก้ต่อได้

พูดตรงๆ

ขั้นนี้ทำได้ครบบนแอปฟรี ทั้งค้นเว็บ อ่านไฟล์ และต่อแอป Google เริ่มได้เลยไม่ต้องรออัป Pro



สร้างโปรเจกต์ + ป้อนข้อมูล

โปรเจกต์คือพื้นที่ที่มีความจำ ป้อนข้อมูลครั้งเดียว ทุกแชทในนั้นจำคุณได้หมด
ขั้นนี้แหละที่คนพลาดกันเยอะสุด

- ☐ สร้างโปรเจกต์ใหม่ ตั้งชื่อตามงาน
เช่น งานคอนเทนต์ IG หรือ ลูกค้า A แยกโปรเจกต์ตามงานที่ทำบ่อย
- ☐ ใส่กติกา (Custom instructions)
บอกว่าให้เป็นใคร โทณไหน ฟอร์แมตอะไร อะไรห้ามทำ ใช้คำสั่งด้านล่างวางได้เลย
- ☐ อัปโหลดข้อมูลของคุณ
อัปงานเก่า โพสต์ที่เวิร์ก ข้อมูลแบรนด์ ราคา ยิ่งป้อนเยอะ ยิ่งรู้จักคุณ

วางในช่อง Custom instructions

คุณคือผู้ช่วยของ [ชื่อ/ธุรกิจ] งานหลักคือ [งานที่ทำบ่อย] ตอบเป็นภาษาไทย โทน
[เป็นกันเอง/ทางการ] เอาสั้นกระชับ ไม่ต้องเว้นวรรค ถ้าจอตยยังไม่ชัดให้ถามกลับก่อน
แล้วยัดข้อมูลจากไฟล์ในโปรเจกต์เป็นหลัก
แทนวงเล็บด้วยข้อมูลจริงของคุณ



บันทึกงานซ้ำเป็นคำสั่ง

งานที่ทำซ้ำทุกอาทิตย์ เช่น สรุปประชุม ร่างแผนชั้น ตอบลูกค้า ไม่ต้องพิมพ์คำสั่งใหม่ทุกครั้ง เก็บเป็นคำสั่งสำเร็จรูปไว้ เรียกใช้ทีเดียวจบ

- ☐ **ลิสต์งานที่ทำซ้ำ 3 อย่าง**
อะไรที่คุณพิมพ์บ่อย Claude คล้ายๆ เดิมทุกอาทิตย์ นั่นแหละควรเก็บ
- ☐ **เขียนเป็นคำสั่งสำเร็จรูป**
1 งาน 1 คำสั่ง เก็บไว้ในโน้ต หรือปักไว้ในโปรเจกต์ ก็พอวางเรียกใช้
- ☐ **ขั้นสูง ทำเป็น Skill**
ถ้าใช้ Skills ได้ เก็บขั้นตอนงานเป็นสกิน เรียกใช้ด้วยชื่อสั้นๆ ได้เลย

ตัวอย่างคำสั่งเก็บไว้ · สรุปประชุม

สรุปบันทึกประชุมนี้เป็น 3 ส่วน หนึ่งในสิ่งที่ตกลงกัน สองใครทำอะไรเสร็จเมื่อไหร่ สามอะไรที่ยังค้าง
เอาเป็นบูลเล็ตสั้นๆ ภาษาไทย
เปลี่ยนหัวข้อได้ตามงานที่คุณทำซ้ำ



ขั้นที่ 4 · จูน

จูนให้เป็นสไตล์คุณ

ขั้นสุดท้าย ทำให้คำตอบออกมาเป็นสไตล์คุณ ไม่ใช่โทนกลางๆ แบบ AI ทัวไป สอนด้วยงานจริงที่คุณพอใจ



ให้ตัวอย่างงานที่ดี 3-5 ชิ้น

แปะโพสต์ อีเมล งานเก่าที่คุณชอบ บอกว่านี่แหละสไตล์ที่อยากได้



ระบุคนอ่าน

บอกว่ากลุ่มลูกค้าเป็นใคร กลัวอะไร อยากได้อะไร คำตอบจะตรงกลุ่มขึ้น



ล็อกฟอร์มเมต

บอกความยาว โครงสร้าง ใช้ไอโมจิไหน จะได้ผลลัพธ์เหมือนเดิมทุกครั้ง

วางเพื่อจูนสไตล์

นี่คือตัวอย่างงานสไตล์ผม [วาง 3 ตัวอย่าง] จับโทนกับจังหวะการเขียนนี้ไว้ ต่อไปเวลาผมสั่งงานเขียนด้วยสไตล์แบบนี้ กลุ่มคนอ่านคือ [ลูกค้า] เขียนให้เขาอ่านเข้าใจง่ายที่สุด
ยิ่งตัวอย่างดี สไตล์ยิ่งตรง



แผน 1 สุดสัปดาห์

แบ่งเป็นช่วง ทำสะสมได้ ไม่ต้องรวดเดียวจบ รวมแล้วประมาณ 1 วันทำการ กระจายใน 2 วันหยุด

ชม. 1 ถึง 4

เปิด

เปิดความสามารถ เชื่อมแอปที่ใช้

ชม. 5 ถึง 10

ป้อน

สร้างโปรเจกต์ อัปเดตความรู้ ตั้งกติกา

ชม. 11 ถึง 16

เก็บ

เก็บ 2 ถึง 3 คำสั่งงานที่ทำบ่อย

ชม. 17 ถึง 22

จูน

ให้ตัวอย่าง บอกกลุ่มลูกค้า ล็อกฟอร์มเมต

ชม. 23 ถึง 24

ทดสอบ

ลองงานจริง 1 ชิ้น แล้วเกลากติกา

เหนื่อยครั้งเดียว สบายไปทุกอาทิตย์



โบนัส

5 คำสั่งเริ่มต้น ก็อปวางได้เลย

ร่างอีเมล

ช่วยร่างอีเมลถึง [ใคร] เรื่อง [เรื่อง] โทนสุภาพกระชับ ขอ 2 เวอร์ชัน สั้นและละเอียด

สรุปยาวให้สั้น

สรุปข้อความนี้เป็น 5 บูลเล็ต ใจความสำคัญ ตัดน้ำออก ภาษาไทย [วางข้อความ]

ตอบลูกค้า

ลูกค้าถามว่า [คำถาม] ช่วยร่างคำตอบที่สุภาพ ชัดเจน ปิดการขายนุ่มๆ

เปลี่ยนเป็นโพสต์

เอาเนื้อหานี้ทำเป็นแคปชั่น IG ฮุก 1 บรรทัด เนื้อ 3 บรรทัด ปิดด้วย CTA [วางเนื้อหา]

ช่วยคิดต่อ

ผมกำลังทำ [งาน] ถามกลับผม 3 คำถามที่จะทำให้งานนี้ดีขึ้น ก่อนเริ่มลงมือ



จบแล้ว ลงมือเลย

Claude รู้จักคุณแล้ว

ของฟรีและคู่มือเพิ่มเติมที่ kingprompt.co

สอนใช้ AI ทำงานจริง แบบคนธรรมดาที่ไม่ใช่สายเทค ทุกคลิปทุกโพสต์

ทำครบ 4 ชั้น เปิด ป้อน เก็บ จูน แล้ว Claude จะไม่ใช่แชทบอทกลางๆ อีกต่อไป

มันจะเป็นผู้ช่วยที่รู้ว่าคุณทำงานอะไร ใช้ยังไง ลुकค้าเป็นใคร ถ้าติดตรงไหน ทักมาถามได้เลย

ติดตาม @kingprompt.th